

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора КТОВУ

«Владивостокская КШ II вида»

Н.П.Борисенко

№ 74-А от «24» июля 2026 г.

**КАРТА
коррупционных рисков и мер по их минимизации при осуществлении функций КТОВУ «Владивостокская КШ II вида»**

№ п/п	Коррупционный риск (управленческий процесс, действие)	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска	Регламентация административных процедур исполнения коррупционно-опасной функции
1	Организация деятельности образовательного учреждения	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников, либо иной личной заинтересованности. Частное репетиторство, неформальные платежи.	Директор, заместители директора, педагогические работники (учителя, учителя-логопеды)	Информационная открытость ОУ: размещение оперативной, достоверной информации на официальном сайте. Просвещение работников ОУ о вопросах антикоррупционной политики. Рассмотрение вопросов антикоррупционной направленности на совещаниях, педагогических советах. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ОУ. Разъяснение сотрудникам ОУ о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Закон об образовании в РФ
2	Принятие на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (семейственность, протекционизм) при приеме на работу в ОУ	Директор	Проведение собеседования при приеме на работу директором ОУ.	Трудовой кодекс РФ (Раздел 3 Трудовой договор), Коллективный договор ОУ на 2026 – 2029 годы от 20.05.2026 г.
3	Работа со служебной информацией	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при	Директор, заместители директора, педагогические	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ОУ. Разъяснение сотрудникам	

		выполнении служебных обязанностей, если таковая не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Заглаживание информации.	работники	ОУ о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	
4	Работа с обращениями юридических и физических лиц	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством.	Директор, заместители директора, лица, ответственные за рассмотрение обращений.	Разъяснительная работа с работниками, ответственными за работу с обращениями. Соблюдение установленного порядка обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений со стороны директора ОУ.	
5	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением протокольных мероприятий	Директор, заместители директора, работники, уполномоченные директором представлять интересы ОУ	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ОУ. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ОУ.	
6	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.	Нецелевое использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Директор, главный бухгалтер	Коллегиальное принятие решений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ОУ. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Бюджетная политика ОУ
7	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленное досрочное списание материальных средств расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.	Директор, бухгалтер, заведующий хозяйством	Организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ОУ.	

8	Осуществление закупок, заключение контрактов, договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для ОУ.	Приобретение товаров, работ и услуг у определенных поставщиков за денежные вознаграждения. Приобретение товаров, работ и услуг по завышенной цене. Неоднократность заключения контрактов, договоров с одним поставщиком.	Директор, контрактный управляющий	Организация работы по контролю за деятельностью в сфере закупок. Анализ рынка, мониторинг цен на товары. Сбор и анализ коммерческих предложений для выбора цены на товар. Обоснованность выбора закупки у единственного поставщика. Выявление личной заинтересованности работников ОУ, участвующих в осуществлении закупки, которая приведет к конфликту интересов. Соблюдение требований законодательства в сфере закупок.	Положение о контрактном управляющем, приказ № 131-А от 22.12.2021
9	Оплата труда	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Директор, зам. директора по учебной и воспитательной работе, главный бухгалтер	Использование бюджетных средств в соответствии с Положением об оплате труда работников ОУ. Создание Комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам ОУ. Разработка критериев для назначения стимулирующих выплат. Прозрачность и обоснованность в распределении выплат.	Положение об оплате труда в ОУ от 01.10.2024 г., Порядок предоставления стимулирующих надбавок от 20.03.2023 г.
10	Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. Предоставление недостоверной информации	Директор, зам. директора по учебной и воспитательной работе	Коллегиальной принятие решений. Проведение процедуры аттестации в соответствии с действующим законодательством. Соблюдение антикоррупционной политики ОУ.	Положение о проведении аттестации педагогических работников ОУ, приказ № 19-ОМ от 29.08.2025 г.
11	Оказание образовательных услуг.	Предоставление преимуществ отдельным обучающимся, воспитанникам за материальное вознаграждение. Занижение или завышение результатов обучения некоторых обучающихся	Директор, зам. директора по учебной и воспитательной работе, педагогические работники (учителя)	Систематический текущий и (или) итоговый контроль за образовательной деятельностью со стороны администрации. Присутствие ассистентов на промежуточных контрольных работах. Проведение	Положение о формах и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ОУ, приказ № 9/1-ОМ от 09.06.2026 г.

		обучающихся.		независимой оценки результатов обучения другими учителями.	
12	Прием детей в ОУ	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления.	Директор	Размещение на официальном сайте ОУ информации о наличии вакантных мест; Правил приёма.	Правила приёма на обучение от 31.08.2020 г.