

Приложение № 5
к приказу министерства образования
Приморского края
от _____ № _____

ПРОТОКОЛ

комиссии по оценке готовности организации, осуществляющей образовательную
деятельность, к началу 2022 – 2023 учебного года
составлен «02» августа 2022 года

Краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Владивостокская
специальная (коррекционная) начальная школа - детский сад II вида» 1977г.
(полное наименование организации, год постройки)

Министерство образования Приморского края
(учредитель организации)

г. Владивосток, ул. Котельникова 14
(юридический адрес, физический адрес организации)
Борисенко Наталья Павловна тел. 89025257616
(фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

В соответствии с приказом управления по работе с муниципальными учреждениями
образования администрации г. Владивостока
(наименование органа управления образованием,
издавшего приказ)

от «15» июня 2022 г. №182-а в период с «02» по «__» августа 2022 г.

комиссией управления по работе с муниципальными учреждениями образования
администрации г. Владивостока
(наименование органа управления образованием,
проводившего приемку)

Проведена оценка готовности образовательной организации, осуществляющей
образовательную деятельность, к началу 2022 – 2023 учебного года.

Наличие неисполненных предписаний контрольно-надзорных органов:

МВД России - нет;

МЧС России - нет;

Росгвардии - нет;

Роспотребнадзора - нет

Территориальные органы Прокуратуры - нет;

I. Заключение комиссии

Краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Владивостокская
специальная (коррекционная) начальная школа - детский сад II вида»

к новому 2022 – 2023 учебному году - готова

(готова, не готова)

II. Основные замечания и предложения комиссии

по результатам приемки

1. В ходе проведения приемки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса:

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям приемки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении приемки готовности организации к новому учебному году, комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до «__» _____ 20__ г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

в период с «__» _____ по «__» _____ 20__ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до «__» _____ 20__ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений для принятия решения.

Председатель комиссии: _____



М.А.Кильчевский

(инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии: _____



О.П.Хорошилова

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии:





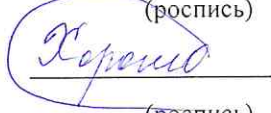
- Карамова Л.Г., председатель Владивостокской городской организации Общероссийского профсоюза образования;

- Мисина А.В., старший инспектор ПДН ОУУП и ПДН ОП № 3 УМВД России по г. Владивостоку;

- Роминский Е.А., старший инспектор отдела организации охраны объектов подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии;

- Шендрик А.П., главный специалист 1 разряда отдела организационной работы и взаимодействия с МОУ Управления по работе с муниципальными учреждениями образования администрации города Владивостока;

- Хорошилова О.П., главный специалист 1 разряда отдела общего образования Управления по работе с муниципальными учреждениями образования администрации города Владивостока;

 _____ (роспись)	Л.Г.Карамова (инициалы, фамилия)
 _____ (роспись)	А.В.Мисина (инициалы, фамилия)
 _____ (роспись)	Е.А.Роминский (инициалы, фамилия)
 _____ (роспись)	А.П.Шендрик (инициалы, фамилия)
 _____ (роспись)	О.П.Хорошилова (инициалы, фамилия)