

**Краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение  
«Владивостокская специальная (коррекционная) начальная школа-  
детский сад II вида»**

Принято на заседании  
педагогического совета  
КГОбУ Владивостокская КШ II вида  
Протокол № 1 от 11 августа 2020

УТВЕРЖДАЮ  
Директор КГОбУ  
Владивостокская КШ II вида  
Борисенко Н. П.  


**ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

г. Владивосток

КГБОУ Владивостокская КШ II вида является учебно-воспитательным учреждением, решающим задачи воспитания, общеобразовательной и трудовой подготовки детей с недостатками слуха, преодоления последствий снижения слуха и речевого развития, а также коррекции и компенсации недостатков их развития.

В учреждении реализуются адаптированные образовательные программы для глухих, слабослышащих, позднооглохших обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Настоящими «Правилами приема обучающихся» предусмотрен прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Направление обучающихся в начальную школу – детский сад II вида производится Учредителем (Министерством образования Приморского края).

В учреждение принимаются дети:

- не реагирующие на громкий голос;
- реагирующие на громкий голос, на голос разговорной громкости ушной раковины, различающие некоторые речевые звуки (а, о, у, р), произнесенные ушной раковины голосом повышенной громкости, имеющие среднюю потерю слуха в речевой области более 80 децибел;
- имеющие среднюю потерю слуха в речевой области от 30 до 80 децибел, различающие речь (слова и фразы обычной разговорной громкости на расстоянии от ушной раковины до 3 метров) и страдающие, вследствие недостаточного слуха, с различной степенью недоразвития речи;
- оглохшие в школьном и дошкольном возрасте, но сохранившие речь, хотя бы со значительными нарушениями;
- различающие речь разговорной громкости на расстоянии более 3 метров, но страдающие существенным недоразвитием речи, препятствующим их обучению в общеобразовательной школе.

Учреждение имеет в своем составе дошкольное отделение с трехлетней дошкольной подготовкой. В дошкольное отделение принимаются дети с трех лет, владеющие санитарно-гигиеническими навыками.

Дети 6-7 летнего возраста, не имеющие дошкольной подготовки, принимаются в подготовительный класс.

Получившие достаточную дошкольную подготовку принимаются в 1 класс.

В соответствии со ст. 67 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" получение начального

В соответствии со ст. 67 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Уровень речевого развития выясняется в результате индивидуальной проверки словарного запаса, произношения и навыков самостоятельного владения описательно-повествовательной речью.

При этом учитываются степень и характер понижения слуха, время возникновения тугоухости или глухоты, индивидуальные особенности ребенка и условия его развития до поступления в школу.

В зависимости от состояния развития речи дети направляются в 1 и 2 отделение начальной школы:

- а) в 1-е отделение принимаются слабослышащие, позднооглохшие дети, владеющие развернутой фразовой речью с некоторыми ее недостатками (косноязычие, небольшой аграмматизм и отклонения в письме);
- б) во 2-е отделение принимаются слабослышащие дети с глубоким речевым недоразвитием (ограниченный словарный запас, выраженный аграмматизм, искаженное произношение, отклонения в письме, затруднения в понимании устной речи и читаемого текста) и слабослышащие дети, которые пользуются фразовой речью, состоящей из простых предложений, но с нарушениями их грамматического оформления (нарушения порядка слов, пропуски отдельных членов предложения, искажение морфологического оформления) и ограниченным словарным запасом.

Перевод обучающегося, воспитанника в класс для детей со сложным дефектом производится на основании решения ПМПК только после того, как в процессе учебно-воспитательной работы с ними на протяжении не менее одного года установлено, что программа для них непосильна, что в основе их неуспеваемости лежит органически обусловленная умственная отсталость, с согласия родителей, либо иных законных представителей.

Глухие, слабослышащие и позднооглохшие дети с легкими формами нарушения опорно-двигательного аппарата обучаются в общих классах школ для глухих, слабослышащих и позднооглохших детей.

Для глухих, слабослышащих и позднооглохших детей со сложными формами нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечивается обучение на дому.

Не подлежат зачислению в начальную школу - детский сад:

- дети с нарушенным слухом, страдающие умственной отсталостью в степени имбецильности.

Прием обучающихся в 2-4 классы осуществляется на тех же условиях. Дополнительно предоставляется личное дело обучающегося.

Прием осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Для зачисления в КГОБУ Владивостокскую КШ II вида родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или иной документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства, или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- заключение ПМПК.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (копии предъявляемых при приеме документов хранятся на время обучения ребенка).

КГОБУ Владивостокская КШ II вида знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление

организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка.

Поступившие заявления на обучение в КГБОУ «Владивостокская специальная (коррекционная) начальная школа-детский сад II вида» регистрируются, выдается расписка в получении документов (содержит информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка; о перечне представленных документов; заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов и печатью) и заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Издание распорядительного акта (приказа) о зачислении производится в течение пяти рабочих дней после приема документов.