

**Краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Владивостокская специальная (коррекционная)
начальная школа-детский сад II вида»**

Утверждаю

Директор КГОБУ

Владивостокская КШ II вида

Н.И. Борисенко

Принято на заседании

педагогического совета

«07» 2020 г.

Протокол №



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКЕ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

г. Владивосток

1. Цели и задачи

1.1. Целью Положения о профессиональной этике педагогических работников (далее — Положение) является установление свода правил и норм поведения сотрудников краевого государственного общеобразовательного учреждения «Владивостокская специальная (коррекционная) начальная школа-детский сад II вида» (далее – КГОБУ). При помощи Положения задаются определенные модели поведения и единые стандарты отношений в совместной деятельности.

1.2. Стратегическая задача коллектива КГОБУ — всесторонне содействовать укреплению имиджа КГОБУ, как лидера качества в сфере образования.

1.3. Задачами данного Положения являются:

- разъяснение сотрудникам их персональной ответственности за исполнение своих обязанностей и роли в реализации миссии КГОБУ;
- определение этических норм во взаимоотношениях с внешними по отношению к КГОБУ структурами, разграничение прав между сотрудниками КГОБУ.

1.4. Положение призвано способствовать формированию здорового психологического климата в КГОБУ, повышению эффективности деятельности обучающихся и сотрудников, росту престижа КГОБУ в образовательном сообществе.

1.5. Одной из важнейших задач кодекса является формирование у всех сотрудников КГОБУ чувства ответственности за эффективные внутренние и внешние коммуникации, построенного на основе уважения, равенства, партнерства и взаимной поддержки.

2. Сфера применения

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом КГОБУ, общепризнанными нравственными и этическими нормами и принципами.

2.2. Положение вступает в силу после ознакомления с ним всех сотрудников КГОБУ, утверждения директором КГОБУ и может изменяться и дополняться их решениями.

2.3. Положение содержит правила поведения, распространяющиеся на всех сотрудников КГОБУ.

2.4. Положение разработан в целях помощи КГОБУ поддерживать соответствующие стандарты поведения, общественное доверие, обеспечивать

справедливость и беспристрастность в принятии решений, повышать престиж, формируя и поддерживая высокую репутацию КГОБУ.

3. Правила поведения сотрудников

3.1. Сотрудники КГОБУ в своей деятельности обязаны соблюдать правила деловой этики, установленные настоящим Положением, иными внутренними документами КГОБУ, а также являющиеся общепринятыми. Необходимо соблюдение общей культуры поведения.

3.2. Сотрудники обязаны приходить на работу без опозданий. Приходить в КГОБУ принято опрятными, одетыми аккуратно и уместно, предпочтителен деловой стиль. Войдя в здание, мужчины снимают головные уборы.

3.3. Внешний вид сотрудника должен соответствовать стилю КГОБУ:

- длина одежды должна быть комфортной, закрывающей обнаженные части тела (особенно живот и спину) и элементы нижнего белья.
- оптимальная длина юбки – до середины колена (+/- 10 см).

3.4. Независимо от времени года в КГОБУ необходимо носить сменную обувь. Не допускаются: сланцы, домашняя, массивная обувь, изношенная, потерявшая форму, грязная обувь.

3.5. В КГОБУ сотрудники друг к другу и обучающиеся к сотрудникам обращаются по имени, отчеству на «Вы». При общении сотрудники не допускают по отношению друг к другу фамильярности, громкой речи, ненормативной лексики. Недопустимо публичное выяснение отношений — между сотрудниками, между обучающимся и сотрудником.

3.6. С целью обеспечения безопасности и предотвращения правонарушений, в КГОБУ действует пропускная система. При входе в учреждение находится вахтер.

3.7. Во время учебных занятий все мобильные средства связи должны быть выключены в обязательном порядке у обучающихся. А у педагогических работников должен быть отключен звуковой сигнал телефона. Во время официальных мероприятий (собраний, совещаний, заседаний) достаточно отключить звуковой сигнал мобильного телефона.

3.8. На различных мероприятиях (собраниях, торжественных заседаниях, деловых встречах, концертах, праздниках) необходимо относиться к выступающим с

уважением, соблюдать тишину и порядок. В случае необходимости разрешается покидать зал в паузах между выступлениями.

3.9. Стиль учреждения формируется с учетом миссии, стратегических целей и задач в соответствии с основными принципами, правилами и нормами деловой этики.

3.10. Поведение сотрудников на рабочем месте является также одним из важных элементов стиля КГОБУ. На рабочем месте запрещено заниматься посторонними делами, не связанными со служебными вопросами.

3.11. На всей территории КГОБУ строго запрещено распитие спиртных напитков и курение.

4. Взаимоотношения между обучающимися и сотрудниками КГОБУ

Сотрудники КГОБУ должны соблюдать права обучающихся, которые прописаны в Уставе КГОБУ. Сотрудник КГОБУ не имеет права:

4.1. обсуждать в присутствии воспитанников и обучающихся профессиональные и личные недостатки своих коллег;

4.2. проводить на занятиях коммерческую рекламу, политическую или религиозную агитацию.

4.3. игнорировать права и свободы ребенка такие как:

- неприятие детства как особой субкультуры наряду со взрослой;
- пренебрежение основополагающим понятием прав человека "достоинство человека": оскорбление обучающихся, унижение (особенно публично) их человеческого достоинства, проявление высокомерия или, наоборот, фамильярности;
- игнорирование детской индивидуальности;
- пренебрежение равенством возможностей учащихся и равного ко всем отношения;

4.4. использовать наказания, ущемляющие человеческое достоинство, такие как:

- физическое насилие;
- психологическое, психическое насилие;
- система штрафов за плохую успеваемость или неудовлетворительное поведение учащихся;
- выставление отметки за поведение в дневник, где оцениваются знания;

4.5. использовать психологическое (эмоциональное) насилие, а именно:

- открытое неприятие и постоянную критику ребенка;
- оскорбление или унижение его человеческого достоинства;

- угрозы в адрес ребенка;
- преднамеренную физическую или социальную изоляцию ребенка;
- предъявление к ребенку требований, не соответствующих возрасту или возможностям;
- ложь и невыполнение взрослым обещаний;
- грубое физическое воздействие, вызвавшее у ребенка психическую травму.

4.6. В случаях индивидуального конфликта с сотрудником законные представители обучающегося могут обратиться к администрации и директору КГОБУ.

5. Взаимоотношения с законными представителями обучающихся/воспитанников и иными посетителями КГОБУ

5.1. Во взаимоотношениях с законными представителями обучающихся/воспитанников сотрудники должны руководствоваться принципами: уважения, доброжелательности и корректности; сотрудники в любой ситуации должны воздерживаться от действий и заявлений, выходящих за пределы их компетенции и полномочий, в том числе, во избежание случайного предоставления ложной информации, от консультирования родителей по вопросам, требующим специальных знаний и выходящих за пределы их компетенции. Сотрудники не должны разглашать информацию, которая может нанести им или КГОБУ материальный или иной ущерб, кроме случаев, когда разглашение подобной информации предусмотрено законодательством РФ.

6. Взаимоотношения между сотрудниками КГОБУ

6.1. Сотрудники должны осознавать, что любые неэтичные или антиобщественные действия, совершенные на рабочем месте или в свободное время, могут нанести ущерб репутации КГОБУ. Любые формы пренебрежительного или оскорбительного отношения друг к другу являются недопустимыми.

6.2. Взаимоотношения между сотрудниками строятся на принципах взаимоуважения, не допускаются грубость, сквернословие, ущемление чести и достоинства других лиц, нанесение им морального или материального ущерба, совершение противоправных действий.

6.3. Поощряются различные формы общения сотрудников разных методических кафедр — совместное обсуждение и решение рабочих вопросов, выполнение проектов, проведение досуговых мероприятий.

6.4. При разрешении проблем, возникающих в процессе деятельности, сотрудники КГОБУ руководствуются принципом справедливости, правилами Кодекса и другими документами, защищающими гражданские права.

7. Взаимоотношения между администрацией и сотрудниками КГОБУ

7.1. К администрации КГОБУ относятся: директор КГОБУ, заместители директора КГОБУ и гл. бухгалтер КГОБУ.

7.2. Взаимоотношения между администрацией и сотрудниками КГОБУ основаны на принципах долгосрочного взаимодействия, уважения и четкого исполнения взаимных обязательств. И сотрудник, и работодатель обязаны соблюдать в своей деятельности все условия трудового договора.

7.3. При взаимодействии руководства и подчиненных по рабочим вопросам недопустимы попытки давления с любой стороны, а также выработка решений, не соответствующих принципам справедливости и интересам КГОБУ. Между сотрудниками одного должностного уровня допускается решение проблем в рабочем порядке, если это способствует наиболее эффективной работе. Приветствуется решение текущих вопросов сотрудниками одного уровня в пределах их компетенции без привлечения администрации.

7.4. При решении задач любого уровня поощряется инициатива работника, предложение идей по оптимизации деятельности или образовательной программы.

7.5. Администрация учитывает личные интересы сотрудников и их ценностные приоритеты, уделяет внимание развитию потенциала работника, предоставляет ему социальные гарантии.

7.6. Взаимоотношения подчиненных с руководителями строятся на принципах: уважения, дисциплины и соблюдения субординации; добросовестного выполнения, как своих прямых должностных обязанностей, так и других заданий руководства, не описанных в должностных инструкциях, но напрямую относящихся к сфере образования.

8. Обязанности сотрудников КГОБУ как представителей образовательного учреждения

8.1. Работа каждого сотрудника КГОБУ предполагает высокую результативность деятельности сотрудников, что способствует сохранению конкурентоспособности КГОБУ.

8.2. Сотрудники могут открыто высказывать свое мнение и обращаться с заявлениями и предложениями к администрации КГОБУ по вопросам учебно-воспитательной и научной работы, организации внутренней жизни КГОБУ.

8.3. Сотрудники не должны использовать информацию или предпринимать действия, наносящие урон или ущерб интересам и деловой репутации КГОБУ.

9. Взаимоотношения с партнерами КГОБУ

9.1. КГОБУ заинтересован в налаживании делового партнерства в целях развития и совершенствования как системы образования в целом, так и отдельных ее аспектов.

9.2. Деятельность КГОБУ связана с сотрудничеством с образовательными и научными учреждениями, общественными организациями, государственными и коммерческими структурами. При взаимодействии с внешними структурами КГОБУ выступает за открытые и честные взаимоотношения, придерживается высоких стандартов деловой этики.

9.3. В отношениях с внешними структурами КГОБУ руководствуется следующими принципами:

- ответственность и последовательность при исполнении своих обязательств;
- следование этическим принципам;
- достоверность предоставляемой информации;
- открытость и информационная прозрачность;

9.4. Сотрудники КГОБУ соблюдают нормы и правила делового поведения. При взаимодействии со средствами массовой информации сотрудники КГОБУ:

- действуют в интересах КГОБУ, укрепляют его имидж, не предпринимая действий, наносящих урон его интересам;
- не допускают использования не по назначению информации, полученной в ходе исполнения своих служебных обязанностей;

— не допускают распространения недостоверной информации, сокрытия или искажения фактов своей деятельности.

9.5. Взаимоотношения с внешними структурами и СМИ осуществляют директор КГОБУ, а также, по его поручению, заместители директора. Сотрудники и представители администрации на взаимодействие с представителями внешних структур обязаны получить разрешение директора КГОБУ.

9.6. Сотрудники КГОБУ не допускают разглашения информации, полученной в ходе выполнения своих служебных обязанностей, не используют за пределами КГОБУ информацию, являющуюся его интеллектуальной собственностью.

10. Принципы решения конфликтных ситуаций и спорных вопросов

10.1. Эффективное функционирование КГОБУ предполагает четкое разделение обязанностей сотрудников и исключение ситуаций, когда сфера ответственности сотрудника допускает конфликт интересов. Сферы потенциальных конфликтов оперативно выявляются, сводятся к минимуму и ставятся под строгий контроль. Каждый сотрудник должен знать и выполнять свои должностные обязанности.

10.2. Разрешение конфликта производится таким образом, чтобы возможный ущерб от него для деятельности КГОБУ был минимальным. Возникшая конфликтная ситуация разрешается в допустимо короткие сроки.

10.3. В КГОБУ приветствуется разрешение конфликтов при помощи двухсторонних и многосторонних конструктивных переговоров. Поощряется предупреждение потенциально конфликтных ситуаций.

10.4. О возникновении конфликтной ситуации информируются все стороны, обладающие возможностями для оперативного и эффективного её разрешения.

10.5. При разрешении конфликта соблюдаются принципы справедливости и процедурной честности.

10.6. При возникновении конфликтов с внешними структурами сотрудники КГОБУ, в первую очередь, действуют в интересах воспитанников/обучающихся, учитывают интересы КГОБУ.

10.7. В отношении текущих конфликтов, возникающих при взаимодействии с законными представителями воспитанников/обучающихся, используются упрощенные процедуры решения проблем для их быстрого и справедливого решения.

С «Положением о профессиональной этике педагогических работников» Краевого государственного общеобразовательного учреждения «Владивостокская специальная (коррекционная) начальная школа-детский сад II вида» ознакомлены:

ФИО	РОСПИСЬ	ДАТА
