

Краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение  
«Владивостокская специальная (коррекционная)  
начальная школа-детский сад II вида»

Утверждаю

Директор КГОБУ

Владивостокская КШ II вида

\_\_\_\_\_  
И.П. Борисенко

Принято на заседании  
педагогического совета

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол № \_\_\_\_\_



**ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ**

г.Владивосток

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», «Типовым положением об образовательном учреждении», Письмом Министерства образования Российской Федерации (РФ) от 10.09.1999 г. № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности», образовательной программой краевого государственного общеобразовательного учреждения «Владивостокская специальная (коррекционная) начальная школа-детский сад II вида» (далее – КГОБУ) и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрацией.

1.2. Внутришкольный контроль - главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности КГОБУ. Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации КГОБУ наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства, а также контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками КГОБУ законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, муниципалитета, КГОБУ в области образования.

1.3. Процедуре внутришкольного контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

1.4. Директор КГОБУ и (или) по его поручению заместители директора или эксперты вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдения утвержденных учебных графиков;
- соблюдения правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов КГОБУ;
- соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
- работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников КГОБУ;

- проверки соответствия занимаемой должности педагога;
- другим вопросам в рамках компетенции директора КГОБУ.

1.5. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутришкольного контроля, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в КГОБУ. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников КГОБУ в течение семи дней с момента завершения проверки.

1.6. Педагогические работники после ознакомления с результатами внутришкольного контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах внутришкольного контроля.

1.7. Педагогические работники вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в вышестоящие органы управления образования.

1.8. По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического или методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;
- сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел школы;
- результаты внутришкольного контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, проверки на соответствие занимаемой должности, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

1.9. Директор КГОБУ по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

1.10. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке.

## **2. Цели внутришкольного контроля**

2.1. Целью проведения внутришкольного контроля является:

- совершенствование деятельности КГОБУ;
- повышение мастерства учителей и воспитателей;
- улучшение качества образования в школе.

## **3. Задачи внутришкольного контроля**

3.1. Задачами внутришкольного контроля являются:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по КГОБУ;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

## **4. Функции внутришкольного контроля**

4.1. Функциями внутришкольного контроля являются:

- информационно-аналитические;
- контрольно-диагностические;
- коррективно-регулятивные.

## **5. Оценка учителя**

5.1. При оценке учителя в ходе внутришкольного контроля учитывается:

- выполнение государственных программ в полном объеме (пройденность материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);
- уровень знаний, умений, навыков и развития учащихся;
- степень самостоятельности учащихся;
- овладение учащимися навыками по преподаваемым предметам, интеллектуальными умениями;
- дифференцированный подход к учащимся в процессе обучения;
- совместная деятельность учителя и ученика;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение подбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение учащимися системы знаний);
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать результаты своего опыта;
- умение составлять и реализовывать план своего развития.

## **6. Методы контроля**

6.1. При оценке деятельности учителя используются следующие методы контроля:

- анкетирование законных представителей учащихся (родителей);
- тестирование учащихся;
- социальный опрос законных представителей учащихся;
- мониторинг;
- посещение уроков;
- изучение сопровождающей документации: классный журнал, рабочие программы, содержание и график проведения итоговых контрольных работ;
- анализ самоанализа уроков;
- беседа о деятельности учащихся;

6.2. При оценке результатов учебной деятельности используются следующие методы контроля:

- наблюдение;
- устный опрос учащихся;

- письменные срезы по предметам;
- письменная проверка знаний (контрольная работа);
- комбинированная проверка: беседа, анкетирование, тестирование;
- проверка документации: классных журналов, рабочих тетрадей, тетрадей для контрольных работ.

## **7. Виды контроля**

7.1. Внутришкольный контроль по степени организации осуществляется в следующих видах:

- входной контроль;
- диагностика учащихся;
- текущий - непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;
- итоговый - изучение результатов работы школы, педагогов за четверть, полугодие, учебный год.

7.2. Проведение внутришкольного контроля может осуществляться плановыми или оперативными проверками, мониторингом, проведением административных работ.

- Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.
- Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.
- Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).
- Внутришкольный контроль в виде административной работы осуществляется директором школы или его заместителями по учебной, методической и воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

## **8. Формы внутришкольного контроля**

8.1. Контроль может быть реализован в следующей форме:

- персональный;
- тематический;
- классно-обобщающий;
- комплексный.

## **9. Правила проведения внутришкольного контроля**

9.1. Внутришкольный контроль осуществляет директор КГОБУ или по его поручению заместители, руководители методических объединений, другие специалисты КГОБУ.

9.2. В качестве экспертов к участию во внутришкольном контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.

9.3. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать в 1-3 классах более 1 урока в день, для 4-ых классов 2 урока в 1 день (итоговые контрольные работы в конце 4 класса), занятий и других мероприятий (в совокупности).

9.4. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутришкольного контроля.

9.5. При обнаружении в ходе внутришкольного контроля нарушений законодательства Российской Федерации в области образования, о них сообщается директору КГОБУ.

9.6. Экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию со службой психологического сопровождения КГОБУ.

9.7. При проведении планового контроля не требуется предупреждать учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля. В этом случае заместители по учебной, методической и воспитательной работе могут посещать уроки учителей школы без предварительного предупреждения.

9.8. При проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков.

9.9. В экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребенка, закона об образовании в РФ).

9.10. Основаниями для проведения внутришкольного контроля являются:

- заявление педагогического работника на аттестацию;

- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.
- лично-профессиональный контроль, который предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя.

9.11. ***В ходе персонального контроля руководитель изучает:***

- уровень знаний учителя в области современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство учителя;
- уровень овладения учителем технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- результаты работы учителя и пути их достижения;
- способы повышения профессиональной квалификации учителя.

9.12. При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами, тематическим планированием, поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями учащихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами учителя;
- изучать практическую деятельность педагогических работников КГОБУ через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, факультативов, секций;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования:
- анкетирование, тестирование учащихся, родителей, учителей;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

9.13. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию КГОБУ или вышестоящие органы управления



— образованием при несогласии с результатами контроля.

9.14. По результатам персонального контроля деятельности учителя оформляется справка.

9.15. *Тематический контроль* проводится по отдельным проблемам деятельности НОШДС.

9.16. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки учащихся, уровня сформированности общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности обучающихся и другие вопросы.

9.17. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

9.18. Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития КГОБУ, проблемно-ориентированным анализом работы школы по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.

9.19. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы КГОБУ.

9.20. В ходе тематического контроля:

— проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);

— осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного воспитателя, классного руководителя, руководителей кружков и секций, учащихся; посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, секций; анализ школьной и классной документации.

9.21. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

9.22. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре или заместителях, заседаниях кафедр или методических объединений.

9.23. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития учащихся.

9.24. Результаты тематического контроля нескольких педагогов могут быть оформлены одним документом.

9.25. *Классно-обобщающий контроль* осуществляется в конкретном классе или параллели.

9.26. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином классе или параллели.

9.27. В ходе классно-обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе или классах:

- деятельность всех учителей;
- включение учащихся в познавательную деятельность;
- привитие интереса к знаниям;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество учителя и учащихся;
- социально-психологический климат в классном коллективе.

9.28. Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти.

9.29. Продолжительность классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.

9.30. Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля в соответствии с планом работы КГОБУ.

9.31. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся мини-педсоветы, совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания.

9.32. **Комплексный контроль** проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в школе в целом или по конкретной проблеме.

9.33. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации образовательного учреждения, руководителей методических объединений, эффективно работающих учителей школы под руководством одного из членов администрации. Для работы в составе данной группы администрация может привлекать лучших учителей других школ, инспекторов и методистов городского Управления образованием.

9.34. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

9.35. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

9.36. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы школы, но не менее чем за месяц до ее начала.

9.37. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором школы издается распоряжение (контроль за исполнение которого возлагается на одного из членов администрации) и проводится заседание педагогического совета, совещание при директоре или его заместителях.

9.38. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.

