

**Краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Владивостокская специальная (коррекционная)
начальная школа-детский сад II вида»**

Утверждаю

Директор КГОБУ

Владивостокская КШ II вида

Н.П. Борисенко

Принято на заседании

педагогического совета

«14» 20 г.

Протокол № 1



ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

г.Владивосток

1. Общие положения

1.1. Родительский комитет является постоянно действующим органом управления краевого государственного общеобразовательного учреждения «Владивостокская специальная (коррекционная) начальная школа-детский сад II вида» (далее – КГОБУ) для рассмотрения основных вопросов образовательного и воспитательного процесса.

1.2. Родительский комитет создаётся по инициативе родителей по согласованию с администрацией КГОБУ 1 раз в начале учебного года. Компетенция родительского комитета определяется целями и задачами работы КГОБУ.

1.3. В состав родительского комитета входят родители, которым делегированы полномочия родительским собранием каждого класса КГОБУ и представитель администрации КГОБУ с правом решающего голоса.

1.4. Родительский комитет действует на основании ФЗ РФ от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Конвенции о правах ребенка, Конституции и законов Российской Федерации, решений органов управления образования, а также локальных актов КГОБУ.

1.5. Решения заседаний родительского комитета являются рекомендательными для коллектива КГОБУ.

1.6. Решения заседаний родительского комитета, утвержденные приказом директора КГОБУ, являются обязательными для исполнения.

1.7. Осуществление членами родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.

2. Задачи и содержание работы родительского комитета

2.1. Содержание деятельности родительского комитета соответствует основным направлениям деятельности КГОБУ.

2.2. Главными задачами работы родительского комитета являются:

- содействие организации и совершенствованию образовательного процесса КГОБУ;
- содействие организации и совершенствованию воспитательного процесса КГОБУ;
- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий КГОБУ;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей обучающихся.
- содействие совершенствованию материально-технической базы КГОБУ, благоустройству помещений и территорий КГОБУ;

2.3. Родительский комитет осуществляет следующие функции:

- принимает участие в обсуждении и утверждении плана работы КГОБУ;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников КГОБУ, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с КГОБУ, по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима КГОБУ, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников), а также другие вопросы образовательной и воспитательной деятельности КГОБУ;
- даёт рекомендации администрации КГОБУ по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди законных представителей обучающихся;
- устанавливает необходимость и вид ученической формы.

3. Права и ответственность родительского комитета

3.1. Родительский комитет имеет право:

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного и воспитательного процесса;
- вносить свои предложения по улучшению организации учебно-воспитательного процесса и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- знакомиться с основными учредительными документами КГОБУ.

3.2. Родительский комитет ответственен за:

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детей;
- установление взаимопонимания между руководством КГОБУ и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

4. Организация деятельности родительского комитета

4.1. Состав и сроки деятельности работы родительского комитета устанавливаются общим голосованием и могут изменяться в зависимости от специфики работы КГОБУ в данный период.

4.2. Родительский комитет избирает председателя, на которого возлагаются обязанности по руководству и взаимодействию с администрацией КГ ОБУ.

4.3. Родительский комитет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь родительского комитета работает на общественных началах.

4.4. Заседания родительского комитета созываются, как правило, один раз в квартал.

4.5. Заседание родительского комитета является правомочным, если в нем участвуют не менее 2/3 его членов, а решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины списочного состава родительского комитета. Заседания и решения родительского комитета оформляются протоколом, который подписывается его председателем и секретарем.

4.6. Решения родительского комитета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

4.7. Отчеты о деятельности родительского комитета заслушиваются по мере необходимости и в соответствии с планом работы КГ ОБУ.

4.8. Организацию выполнения решений родительского комитета осуществляет директор КГ ОБУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам родительского комитета на последующих заседаниях

5. Документация родительского комитета

5.1. Заседания родительского комитета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов родительского комитета. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского комитета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов заседаний родительского комитета хранится постоянно в КГ ОБУ.

