

**Краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Владивостокская специальная (коррекционная)
начальная школа-детский сад II вида»**

Утверждаю
Директор КГОБУ
Владивостокская КШ II вида
Н.И. Борисенко

Принято на заседании
педагогического совета

«28» 05 2020 г.
Протокол № 05/2020



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПООЩРЕНИЯХ И ВЗЫСКАНИЯХ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

г. Владивосток

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185.

1.2. Настоящее Положение регулирует правила применения поощрения и мер дисциплинарного взыскания к учащимся краевого государственного общеобразовательного бюджетного учреждения «Владивостокская специальная (коррекционная) начальная школа-детский сад II вида» (далее – КГОБУ) в зависимости от их отношения к своим ученическим правам и обязанностям.

1.3. Настоящее положение:

- определяет порядок и систему применения мер морального и материального поощрения обучающихся школы;
- регламентирует меры морального и материального поощрения обучающихся в зависимости от их отношения к своим ученическим правам и обязанностям, соблюдения Правил внутреннего распорядка, участия в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, в других формах общественной жизни школы;
- изменения и дополнения в настоящее Положение согласуются с органами общественного самоуправления, утверждаются приказом директора КГОБУ.

2. Цель положения

- обеспечение благоприятной творческой обстановки для плодотворной учёбы и работы;
- выявление активных, творческих и интеллектуально одарённых детей в каждом классе;
- поддержание порядка, основанного на сознательной дисциплине и демократических началах организации учебного процесса;
- подготовка обучающихся к ответственной жизни в свободном обществе.

3. Поощрения обучающихся

3.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обучения, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в урочной и внеурочной деятельности к учащимся школы могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности учащемуся;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) учащегося;
- награждение Почётной грамотой и (или) Дипломом;
- награждение Похвальным листом.

3.2. Процедура применения поощрений:

3.2.1. Объявление благодарности учащемуся, объявление благодарности родителям (законным представителям) обучающегося могут применять все педагогические работники КГОБУ при проявлении учащимися активности с положительным результатом.

3.2.2. Награждение Почётной грамотой (Дипломом) может осуществляться администрацией КГОБУ по представлению классного руководителя и (или) учителя-дефектолога за особые успехи, достигнутые учащимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности.

3.2.3. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в

отличные успехи в учении».

3.3. Поощрения применяются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения учащихся, родителей (законных представителей) и работников КГОБУ.

4. Бланки наградных документов.

4.1. Похвальный лист «За отличные успехи в учении» и Похвальная грамота «За особые успехи в изучении отдельных предметов» оформляется на типографском бланке или бланке, самостоятельно изготовленном КГОБУ, в произвольной форме, его выдача фиксируется в книге учёта выдачи Похвальных листов и Похвальных грамот.

4.2. Благодарность, благодарственное письмо, почётная грамота, грамота, диплом оформляется на типографском бланке или бланке, самостоятельно изготовленном школой, в произвольной форме, заверяется подписью директора КГОБУ и печатью, ставится дата.

5. Наказание обучающихся

5.1. Дисциплина в КГОБУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся. Применение методов физического или психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

5.2. За неисполнение или нарушение Устава КГОБУ, настоящего Положения, Правил поведения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарной ответственности. Взыскания налагаются с соблюдением следующих принципов:

- к ответственности привлекается только виновный ученик (нет вины - нет ответственности);
- ответственность носит личный характер (коллективная ответственность класса, группы учащихся за действие члена ученического коллектива не допускается);
- строгость взыскания должна соответствовать тяжести совершенного проступка, причины и обстоятельства его совершения, предшествующее поведение, возраст ученика, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей;
- взыскание налагается в письменной форме (устные методы педагогического воздействия дисциплинарными взысканиями не считаются);
- до наложения дисциплинарного взыскания ученику должна быть предложена возможность объяснить и оправдать свой проступок в форме, соответствующей его возрасту (предоставлено право на защиту);
- при выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается мнение представительных органов обучающихся, родительского комитета (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

5.3. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

5.4. Директор КГОБУ имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня её применения по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, его родителей (законных представителей), ходатайству совета учащихся или совета родителей.

5.6. Правом наложения взыскания обладают:

5.6.1. Директор КГОБУ:

- в отношении любого учащегося;
- за любое нарушение правил поведения учащихся;
- в праве применить любое соразмерное проступку взыскание, кроме исключения из школы;

– наложение взыскания оформляется приказом по школе.

5.6.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

– в отношении любого учащегося;

– за проступок, нарушающий нормальное течение учебно-воспитательного процесса.

5.6.2. Классный руководитель:

– в отношении любого учащегося вверенного ему класса;

– за проступок, нарушающий нормальное течение учебно-воспитательного процесса в вверенном ему классе;

– наложение взыскания оформляется записями в дневнике учащегося и в классном журнале.

